

दिल्ली अनुसूचित जाति, जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग,
अल्पसंख्यक एवं विकलांग वित्तीय एवं विकास निगम लिमिटेड

(दिल्ली सरकार का उपक्रम)

अम्बेडकर भवन, सैक्टर-16, रोहिणी, नई दिल्ली. 110085

CLS SCHEME

कम्पोजिट ऋण योजना

Application form for Loan upto Rs. 1,00,000/-

1,00,000 रुपये तक ऋण की योजना हेतु आवेदन पत्र

(निःशुल्क आवेदन पत्र)

Registration No..... पंजीकरण सं०	Registration Date	सत्यापित फोटो Attested Photo	
Name of Scheme	Date of issue		
योजना का नाम	जारी करने की तिथि		
Caste Category	Activity		
वर्ग	संभावित व्यवसाय		
Name of the Applicant	First	(Middle)	(Last)
प्रार्थी का नाम	(प्रथम)	(मध्य)	(अन्तिम)
Name of Applicant's Father/Husband	पिता/पति का नाम		
Applied Loan Amount (Rs.).....	वांछित ऋण		
Residential Address in Delhi (दिल्ली में निवास का पता)			
House/ Flat No.	Street/Road No.....		
मकान/प्लैट नं०	गली/रोड नं०		
Name of the locality/Colony.....	State.....		
शहर	राज्य		
District	Pin Code.....		
जिला	पिन कोड		
Details of the Bank Draft Rs. 350/- (बैंक ड्राफ्ट रु० 350/- का विवरण)			
D.D. No.....	Bank Name		
डी० डी० नं०	बैंक का नाम		
Branch	Date		
मकान /प्लैट नं०	गली/रोड नं०		
Whether Beneficiary is furnishing :-	(a) Guarantee or	(b) Collateral Security	
प्रार्थी द्वारा उपलब्ध कराना	(क) गारन्टी या	(ख) क्लोटेरल सिक्योरिटर	



Details of the Applicant (प्रार्थी का विवरण)

Caste Certificate No.
जाति प्रमाण पत्र संख्या

Sub Category..... Annual Income.....
उप जाति/वर्ग वार्षिक आय

Mother's Name..... No. of dependents
माता का नाम आश्रितों की संख्या

Ration Card No. Cricle No.
राशन कार्ड नं० मण्डल संख्या

Date of Birth. Age.
जन्म तिथि आयु

Qualification..... Sex (a) Male (b) Female
शैक्षणिक योग्यता लिंग (क) पुरुष (ख) स्त्री

E- mail. id..... Marital Status (a) Married (b) Single
ई-मेल वैवाहिक स्थिति (क) विवाहित (ख) अविवाहित

Contact Address (मिलने का पता) (Ph. No.) Workplace along with area (एरिया का विवरण सहित
.....
.....

Current Occupation (वर्तमान व्यवसाय).....

(a) Guarantor's Details (गारन्टर का विवरण)

Name..... Father's/Husband'sName.....
नाम पिता/पति का नाम

Employee's Code/Belt/Staff/Token No. Date of Birth
कर्मचारी की संख्या/बेल्ट/स्टाफ/ टोकन सं० जन्म तिथि

Designation. Organization Name.....
पद कार्यालय का नाम

Official Address..... Residential Address
कार्यालय का पता निवास का पता

Monthly Income Contact Address (Phone).....
मासिक आय सम्पर्क पता(दूरभाष)

(B) Second Guarantor's Details (दूसरे गारन्टर का विवरण)

Name..... Father's/Husband'sName.....
नाम पिता/पति का नाम

Employee's Code/Belt/Staff/Token No. Date of Birth
कर्मचारी की संख्या/बेल्ट/स्टाफ/ टोकन सं० जन्म तिथि

Designation..... पद	Organization Name..... कार्यालय का नाम
Official Address..... कार्यालय का पता	Residential Address..... निवास का पता
Monthly Income (Net)..... मासिक आय	Contact Address (Phone)..... सम्पर्क पता (दूरभाष)
Collateral Security Details (कोलेटरल सिक्योरिटी का विवरण)	
Document No..... दस्तावेज संख्या	Document Type..... दस्तावेज का प्रकार
Date of issue..... जारी तिथि	Date of Maturity..... परिपक्वता तिथि
Issuing Office/Branch/ Address..... जारी कार्यालय का नाम / जारी शाखा का नाम	

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि उपरोक्त पृष्ठ पर दी गयी सभी सूचनाएं मेरी जानकारी और विश्वास से सही है। यदि कोई सूचना असत्य है या गलत पाई गई तो मैं निगम द्वारा किसी भी दण्ड का भागीदार होऊँगा/होऊँगी।

दिनांक

प्रार्थी के हस्ताक्षर
Signature of the Applicant

List of Compulsory Documents at the time of filling up of application form (आवश्यक दस्तावेजों की सूची)

- One attested photograph should be pasted on the space provided, two attested photographs should be enclosed with the loan application form and one attested photo should be given to the surveyor at the time of survey. सत्यापित फोटो आवेदन पत्र पर चिपकाएं, दो सत्यापित फोटो आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें एवं एक सत्यापित फोटो निरीक्षण के दौरान निरीक्षक को प्रस्तुत करें।
- Income Certificate/Affidavit. आय प्रमाण पत्र/शपथ पत्र।
- Ration Card/Election I-Card/Passport/Domicile Certificate. राशन कार्ड/चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/डोमोसाईल प्रमाण पत्र।
- Age Proof/Affidavit/School leaving certificate. आयु प्रमाण पत्र/शपथ पत्र/स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र।
- SC/ST/OBC/Handicapped Certificate for Minority (if applicable) अनु.जा./ज.जा./अ.पि.व./विकलांग प्रमाण पत्र/अल्पसंख्यक हेतु शपथ पत्र (जो लागू हो)
- Affidavit declaring non-availing of loan from any fin/Govt. org. शपथ पत्र की प्रार्थी द्वारा किसी भी सरकारी संस्था/वित्तीय संस्था से ऋण नहीं लिया हो।
- Premises Proof/Rent Agreement in case working space is on rent along with the proof of ownership like Registry, Telephone bill, Electricity Bill, Water Bill etc/No objection Certificate in case of Working space is given by some blood relative. कार्यस्थल के दस्तावेज/यदि किराये का है तो किराया इकरारनामा मकान मालिक के दस्तावेज जैसे बिजली का बिल, रजिस्ट्री, दूरभाष बिल, पानी का बिल इत्यादि। यदि कार्यस्थल आपके करीबी रिश्तेदार का है तो उसके द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र।
- Details of DD/PO/Banker's Cheque of Rs. 350/- towards the processing fee (In Favour of DSFDC). प्रार्थी अंशदान रुपये 350/- का विवरण।
- Note : All documents must be attested by Gazetted Officer MLA, MP, or Director of DSFDC and all Affidavit must be attested by Notary Public/Oath Commissioner. आवेदन पत्र के साथ संलग्नित दस्तावेज राजपत्रित अधिकारी, सांसद, विधायक एवं निगम के निदेशक द्वारा सत्यापित हों एवं पत्र नौटरी/औथ कमिश्नर द्वारा सत्यापित हों।

10. Personal Guarantee Affidavit . व्यक्तिगत गारन्टी का शपथ पत्र।
11. Affidavit of legal heir. वारिश शपथ पत्र।
12. Bond of guarantee signed by guarantee. गारन्टी बॉण्ड गारन्टर से हस्ताक्षर कराना।
13. Hypothecation Deed. रहन पत्र/डीड।
14. Post dated Cheques. पोस्टडेटिड चैक।
15. Acceptance of loan agreement/sanction letter. ऋण अनुबन्ध/स्वीकृत पत्र।
16. Original Pay slip of the Guarantor duly signed by the DDO . गारन्टर की मूल वेतन पर्ची डीडीओ के हस्ताक्षर सहित।
17. Attested Copy of Ration Card/Election I Card. गारन्टर के राशन कार्ड/चुनाव पहचान पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।
18. Attested copy of Identity Card of Guarantor. गारन्टर के कार्यालय पहचान पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।
19. Attested copy of Age Proof of Guarantor. गारन्टर की आयु प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि।
20. Two Attested photographs of Guarantor. गारन्टर की दो सत्यापित फोटो।
21. Lien letter from the Issuing Authority. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी लियन प्रमाण पत्र।
22. Original Copy of the Instrument which is being furnished as collateral Security. क्लोटेरेल सिक्क्योरिटी से संबंधित मूल दस्तावेज।

प्रार्थी के हस्ताक्षर

नोट:-

Signature of the Applicant

1. आवेदक से कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जायेगा। किसी भी प्रकार की जानकारी के लिए शाखाओं में सूचनापट दें।
2. किसी भी प्रकार की शिकायत के लिए प्रबंध निदेशक अथवा महा प्रबंधक महोदय से किसी भी कार्य दिवस में दोपहर 12 बजे से 1 बजे तक सम्पर्क करें।
3. सभी वर्ग के लिए आयु सीमा 18 से 50 वर्ष के बीच होनी चाहिए।