



दिल्ली अनुसूचित जाति, जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग,  
अल्पसंख्यक एवं विकलांग वित्तीय एवं विकास निगम लिमिटेड  
(दिल्ली सरकार का उपक्रम)

पंजीकरण संख्या .....

आवेदन पत्र संख्या .....

पंजीकरण की तिथि .....

जारी करने की तिथि .....

अनुसूचित जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, अल्पसंख्यक, सफाई कर्मचारी  
एवं विकलांग समुदाय हेतु एक लाख से पाँच लाख रुपये  
हेतु ऋण आवेदन पत्र

वर्ग-----

1. आवेदक का नाम-----

2. पिता/पति का नाम-----

3. दिल्ली का स्थायी पता-----

----- (फोन, सहित यदि हो) -----

4. वर्तमान/संभावित व्यवसाय-----

5. कार्यस्थल का पता-----

6. (ऋण स्वीकृति के पश्चात यदि स्वयं का है तो उसका सबूत तथा किराये का है तो किराये का अनुबंध (एग्रीमेन्ट) प्रस्तुत करना होगा।)

7. आवेदक की जन्म तिथि----- आयु-----

8. वैवाहिक स्थिति----- (विवाहित/अविवाहित)

9. लिंग----- (स्त्री/पुरुष)

10. शैक्षिक योग्यता-----

सत्यापित  
फोटो

11. सभी साधनों से वार्षिक पारिवारिक आय -----  
(इसके प्रमाण हेतु एसडीएम द्वारा जारी आय पत्र प्रस्तुत करना होगा)
12. जाति/धर्म -----
13. राशन कार्ड संख्या ----- मण्डल संख्या -----
14. आश्रितों की संख्या -----
15. प्रस्तावित उद्योग/व्यापारिक क्रिया कलापों का विस्तृत विवरण (यदि स्थान कम हो तो विवरण अतिरिक्त कागज पर हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करें)
16. यदि अपने किसी वित्तीय संस्था से पहले कभी ऋण लिया है तो उसका विवरण -----  
-----
17. यदि आपने इस निगम से पहले कभी ऋण लिया हो तो उसका विवरण -----  
----- (यदि हाँ तो अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें)
18. परियोजना लागत

क्र.सं.	मद	प्रति एकक लोगत	एक के हेतु
1.	भूमि (क्षेत्र एवं दर)		
2.	भवन / सिविल संकर्म		
3.	संयंत्र एवं मशीनरी		
4.	विविध स्थायी परिसम्पतियाँ		
5.	योजना के कार्यन्वयन के दौरान ब्याज सहित प्राथमिक एवं पूर्ण कार्योत्पादक व्यय		
6.	आकस्मिक व्यय एवं बढ़ती लागत		
7.	अन्य, यदि कोई		
8.	कार्यपूँजी/कार्यपूँजी के लिए मार्जिन (विवरण सलंग्वन - 11 पर)		

कुल

टिप्पणी:

(क) सलंग्वन-1 के अनुसार विवरण भेजें उपरोक्त मद संख्या 1, 2 एवं 3 के लिए।

क्र.सं. मद एकक2(प्रतिशत)एकक (को) हेतु कुल

1. प्रवर्तक का अंशदान
2. मार्जिन मनी (दिअनुविन)
3. मियादी ऋण (शीर्ष एजेन्सी)
4. बैंक/अन्य वित्तीय संस्थाए
5. अन्य यदि कोई हो स्पष्ट करें

कुल

वांछित ऋण कुल रूपये -----

कृपया पूरक ऋण की आवश्यकता यदि कोई हो का उल्लेख करें।

तकनीकी विवरण:

- क. तकनीकी जानकारी  
संयंत्र की स्थापना/कार्यान्वयन हेतु तकनीकी जानकारी एवं प्रस्तावित उत्पादन के निर्माण के लिए की गयी व्यवस्था
- ख. निर्माण प्रक्रिया  
परियोजना में प्रस्तावित प्रत्येक मशीन की आवश्यकता का तर्क संगत ब्यौरा देते हुए कच्चे माल से लेकर बनाने तक विभिन्न कार्यों का विवरण दें।
- ग. अपेक्षित कच्चा माल  
मुख्य कच्चा माल, मात्रा अपूर्ति का स्रोत एवं पदवार सामग्री का मुल्य तथा उपलब्ध, स्थित भी दर्शाए।
- घ. बिजली पानी एवं ईंधन  
उपरोक्त के बारे में प्रत्येक मद के लिए कुछ आवश्यकताओं का अलग-अलग रूप से अपेक्षित एककों की आपूर्ति के लिए की गयी व्यवस्था का उल्लेख करें।
- ङ. बडि : स्राव प्रबंध  
बडि स्राव प्रबंध के लिए की गयी व्यवस्था यदि लागू है। परियोजना की आपूर्ति व्यवस्था।

संलग्न 2 के अनुसार उत्पादन की लागत विक्रय एवं लाभ का विवरण दें।

20. आपेक्षिक जनशक्ति (प्रति एकक)

क्र.सं.	वर्ग	औसतन वेतन/प्रतिमाह	आपेक्षित प्रति एकक	वित्त (स) एककों के लिए
1.	प्रबंधकीय			
2.	प्रयवेक्षक			
3.	कुशल			
4.	अकुशल			
कुल				

21. विपणन व्यवस्था

1. क्षेत्र में कुल मांग आपूर्ति की स्थिति
2. प्रतिद्वन्दी क्रियांकलाप
3. विक्रय व्यवस्था

22. पुर्नभुगतान अनुसूची

1. कृपया विलम्बन अवधि उल्लेख करें।
2. त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक किस्तों के रूप में पुर्नभुगतान

(विलम्बन अवधि को सम्मिलित करते हुए पुर्नभुगतान की अधिकतम अवधि विकलांग योजना के अन्तर्गत 10 वर्ष एवं अन्य में 60 मासिक किस्त है।)

23. कार्यान्वयन अनुसूची

क्र.सं. क्रियांकलाप प्रारम्भ करने का माह समाप्त करने का माह

1. भूमि प्राप्ति
2. भवन निर्माण/सिविल संकर्म
3. संयंत्र एवं मशीनरी के आदेश देना
4. संयंत्र एवं मशीनरी का पहुंचना
5. संयंत्र एवं मशीनरी की स्थापना
6. उत्पादन की शुरूआत

चेनेलाईजिंग अभिकरण के एक समान एककों की योजना हेतु अतिरिक्त विवरण

क्र.सं. क्रियाकलाप प्रारम्भ करने का माह समाप्त करने का माह.

1. लाभार्थियों की पहचान एवं चयन
2. परिसम्पतियों का चयन
3. लाभार्थियों सहित प्रलेखन कार्य
4. अनुविनि से निधि का आहरण
5. लाभार्थियों आपूर्तिकताओं के ऋण वितरण

कुल

24. आपेक्षित कार्य पूंजी

कृपया योजना पर प्रयक्कलित राशि के लिए औचित्य व सलंगनक 3 के अनुसार विवरण दे तथा अनुविनि से कार्य पूंजी की आवश्यकता के बारे में तो उल्लेख करें / यदि कार्य पूंजी की व्यवस्था की गयी है, अन्य स्रोतों से की जाती है तो बैंक / संस्थान आदि का नाम एवं पता दें।

25. अन्य

1. सहकारी सहमति
2. पर्यावरण संबंधी
3. अन्य सरकारी अनुमति, यदि कोई हो।
4. पूर्वानुमान की सूची विभिन्न पुर्वानुमानों की सूची सलंगनक-4 में उपलब्ध कराएं।

फार्मेट नं० 1 (सलग्नक-1)

विवरण

- क. स्थान -----
- ख. स्वामित्व की /पट्टे पर है -----
- ग. पट्टे पर / किराए की होने पर प्रतिमाह -----
- घ. नया भवन निर्माण की लागत / सिविल संकर्म  
(सरचना का प्रकार लम्बाई-चौड़ाई, क्षेत्र व प्रतिवर्ग  
फुट की दर से निर्माण की लागत आदि भेजे जाए) -----

भाग-ख संयंत्र एवं मशीनरी

क्र.सं.	मशीन का नाम	लागत/एककों की सं	कुल लागत मशीन की % आयू
1.			
2.			
3.			
4.			

टिप्पणी : जोड़े परिवहन एवं संस्थापना की लागत भी भाग-ग विविध स्थायी परिसम्पतियाँ

क्र.सं.	मद संख्या	लागत/एककों	कुल लागत
1.			
2.			
3.			

## उत्पादन की लागत एवं लाभ संबंधी विवरण (प्रति एकक)

(ऋण के पूर्णभुगतान की अवधि तक)

क्र.सं.	विवरण	पहले वर्ष	दूसरे वर्ष	तीसरे वर्ष चतुर्थ एवं चयन वर्ष
1.	संस्थापन क्षमता			
2.	उपयोगिता क्षमता			
3.	पारियों की संख्या			
4.	कार्यदिवसों की संख्या			
क.	विक्रय वसूली			
ख.	उत्पादन की लागत			
	1. कच्चा माल			
	2. भंडार एवं अतिरिक्त			
	3. विधुत एवं ईंधन			
	4. मरम्मत एवं ईंधन			
	5. मजदूरी एवं वेतन			
	6. प्रशासनिक एवं ऊपरी बिक्री			
	7. ब्याज			
	8. अन्य (स्पष्ट करें)			
ग.	कुल उत्पादन			
घ.	नगद लाभ (क-ग)			
ङ.	मूल्य			
च.	कर-पूर्व लाभ (घ-ङ)			
छ.	कर			
ज.	कर पश्चात लाभ			

टिप्पणी: कृपया विक्रय की विस्तृत गणना संलग्न करें।

कार्यपूँजी का विवरण (प्रति एकक) उपयोगिता की पूर्ण क्षमता

क्र.सं.	मद	अवधि	एकक दर कुल राशि	का.पू.मार्जिन बै/अनुविनि से
1.	कच्चा माल			
2.	भंडार एवं अतिरिक्त			
3.	प्रक्रियाधीन कार्य			
4.	तैयार माल			
5.	प्राप्त / ऋणी			
6.	अन्य स्पष्ट करें			

घटनाएँ : बाजार से खरीदने पर जमा

निवल

मैं एतद् द्वारा घोषण करता हूँ / करती हूँ कि पूर्व पृष्ठ पर दी गयी सभी सूचनाएं मेरी जानकारी और विश्वास से सहीं हैं। यदि कोई सूचना असत्य है या गलत पाई गई तो मैं निगम द्वारा किसी भी दण्ड का भागीदार होऊँगा/होऊँगी।

दिनांक

प्रार्थी के हस्ताक्षर

(चैक लिस्ट सलगन है)



**नोट : आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित सत्यापित दस्तावेज संलग्न करें।**

1. प्रार्थी दिल्ली का स्थायी निवासी हो तथा उसके पास दिल्ली का स्थायी राशन कार्ड एवं चुनाव पहचान पत्र हो।
2. प्रार्थी की वार्षिक पारिवारिक 55,000/- रूपये से अधिक न हो जिस हेतु एस.डी.एम द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
3. प्रार्थी के पास दिल्ली द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र होना चाहिए (अनु०जा०,अ०पि०व० एवं सफाई कर्मचारी वर्ग हेतु)
4. अल्पसंख्यक हेतु शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा तथा विकलांग वर्ग के लिए 40 % से अधिक का विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
5. प्रार्थी की आयु 18 से 50 वर्ष के बीच होनी चाहिए।
6. प्रार्थी का कार्यस्थल कन्फ्रमिंग क्षेत्र एवं औद्योगिक क्षेत्र में होना चाहिए। यदि वह स्वयं का है तो उसके दस्तावेज और यदि वह किराये का है तो इसके लिए रजिस्टर्ड किराया अनुबन्ध (रेन्ट एग्रीमेन्ट) प्रस्तुत करना होगा।
7. प्रार्थी को परियोजना का तकनीकी ज्ञान एवं अनुभव होना चाहिए।
8. इस आश्रय का शपथ पत्र की प्रार्थी द्वारा निगम एवं अन्य किसी सरकारी संस्था से ऋण नहीं लिया हुआ है
9. प्रोजेक्ट रिपोर्ट एवं पाँच वर्ष का लाभ-हानि विवरण जो कि चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा सत्यापित हो।
10. शैक्षणिक एवं तकनीकी ज्ञान का प्रमाण पत्र।
11. औद्योगिक लाईसेंस जो कि सरकार द्वारा जारी हो।
12. एस.एस.आई. रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र
13. प्रदुषण नियंत्रण प्रमाण पत्र।
14. मशीनरी इत्यादि की नीवनतम पर परफोरमा इन्वाइस/कुटेशन प्रस्तुत करनी है।
15. बाजार से इस आश्रय का पत्र की आपके द्वारा निर्मित माल उनके द्वारा खरीद लिया जाएगा।
16. वारिस का शपथ पत्र

**नोट : अधूरे आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जाएंगे।**

**दिल्ली अनुसूचित जाति, जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग एवं  
अल्पसंख्यक वित्तीय एवं विकास निगम लिमिटेड**

(दिल्ली सरकार का उपक्रम)

अम्बेडकर भवन, सैक्टर-16, रोहिणी, नई दिल्ली

**पावती**



नाम..... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री .....

पंजीकरण संख्या.....

आवेदन पत्र संख्या.....

पंजीकरण की तिथि.....

जारी करने की तिथि.....

जमा कर्ता के हस्ताक्षर

जारी कर्ता के हस्ताक्षर